

郵送請求書

長殿

平成 年 月 日

請求をする人	住所		
	フリガナ		電話番号(昼間連絡の取れる電話)
	氏名	⑩	
	請求者と必要とする人の関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・曾孫 その他(具体的に)	

必要な人の戸籍	本籍 (町名・地番まで記入)		
	フリガナ		
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に書いてある人)	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	フリガナ		
	必要な方の氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

戸籍種類	全部事項請求書 (謄本)		個人事項証明書 (抄本)	
	戸籍	通		通
	除籍	通		通
	改製原戸籍	通		通
	戸籍の附票	通		通

請求理由	<ul style="list-style-type: none">・パスポート申請・相続手続・婚姻届等・年金手続・その他(具体的にご記入ください)
------	--

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、その年月日と種類、提出先を必ずご記入ください。

(平成 年 月 日に 届を 市区町村へ提出)

備考	(例) 相続手続の為、必要な人の出生から死亡まで全て必要
----	------------------------------

- ※請求内容は、はっきり正確に記入してください。不備がありますと送付できない場合があります。
- ※この用紙は、必要とする戸籍に記載されてある人からみて本人・配偶者・直系親族(父母・祖父母・子・孫など)が請求する場合に使用できます。
- ※上記以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。
- ※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、過料に処せられます。