

婚姻届

平成 年 月 日届出

長 殿

受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日 第 号	長 印				
送付 平成 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。
夫になる人または妻になる人の本籍地に出すときは2通、そのほかのところに出すときは3通出してください(札幌市内に提出する場合は、1通で結構です。)

字訂正 字加入 字削除	
届 出 印	

(1) 氏 名	夫 にな る 人		妻 にな る 人	
	氏	名	氏	名
生 年 月 日	年 月 日		年 月 日	
(2) 住 所 (住民登録をして いるところ)	番地 番 号		番地 番 号	
	世帯主 の氏名		世帯主 の氏名	
(3) 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番		番地 番	
	筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名	
父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄 (他 の 養 父 母 は そ の 他 の 欄 に 書 いて ください)	父	続 き 柄	父	続 き 柄
	母	男	母	女
(4) 婚 姻 後 の 夫 婦 の 氏 ・ 新 し い 本 籍	<input type="checkbox"/> 夫 の 氏	新 本 籍 (左 の 回 の 氏 の 人 が す で に 戸 籍 の 筆 頭 者 と な っ て い る と き は 書 か な い で ください)		
	<input type="checkbox"/> 妻 の 氏	番 地 番		
(5) 同 居 を 始 め た と き	年 月 (結 婚 式 を あ げ た と き、ま た は、同 居 を 始 め た と き の うち 早 い ほう を 書 い て ください)			
(6) 初 婚 ・ 再 婚 の 別	<input type="checkbox"/> 初 婚 再 婚 (<input type="checkbox"/> 死 別 <input type="checkbox"/> 離 別 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 初 婚 再 婚 (<input type="checkbox"/> 死 別 <input type="checkbox"/> 離 別 年 月 日)	
	再 婚 の と き は、直 前 の 婚 姻 に つ い て 書 い て ください。 内 縁 の も の は ふ く ま れ ま せ ん。			
(7) 同 居 を 始 め る 前 の 夫 妻 の そ れ ぞ れ の 世 帯 の お も な 仕 事 と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	1. 農 業 だ け ま た は 農 業 と そ の 他 の 仕 事 を 持 っ て い る 世 帯		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	2. 自 由 業 ・ 商 工 業 ・ サ ー ビ ス 業 等 を 個 人 で 経 営 し て い る 世 帯		
(8) 夫 妻 の 職 業	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	3. 企 業 ・ 個 人 商 店 等 (官 公 庁 は 除 く) の 常 用 勤 労 者 世 帯 で 勤 め 先 の 従 業 者 数 が 1 人 か ら 99 人 ま で の 世 帯 (日 々 ま た は 1 年 未 満 の 契 約 の 雇 用 者 は 5)		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	4. 3 に あ て は ま ら な い 常 用 勤 労 者 世 帯 及 び 会 社 団 体 の 役 員 の 世 帯 (日 々 ま た は 1 年 未 満 の 契 約 の 雇 用 者 は 5)		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	5. 1 か ら 4 に あ て は ま ら な い そ の 他 の 仕 事 を し て い る 者 の い る 世 帯		
	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	6. 仕 事 を し て い る 者 の い な い 世 帯		
	(国 勢 調 査 の 年 … 年 … の 4 月 1 日 か ら 翌 年 3 月 31 日 ま で に 届 出 を す る と き だ け 書 い て ください)			
	夫 の 職 業		妻 の 職 業	
そ の 他				
届 出 人 署 名 押 印	夫	妻	印	印
事 件 簿 番 号			住 定 年 月 日	
	夫	昭 平	.	.
	妻	昭 平	.	.

証 人		
署 名 印	印	印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所	番 地 番 号	番 地 番 号
本 籍	番 地 番	番 地 番

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけを書いてください。
養父母についても同じように書いてください。
□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくれますので、希望する本籍を書いてください。

婚姻によって、住所や世帯主が変わる方は、あらたに住所変更届、世帯主変更届の手続きが必要となりますので、ご注意ください。
なお、婚姻届と同時にこれらの届けを出すときは、住所、世帯主欄は、変更後の住所、世帯主を書いてください。就業時間以外(土曜日、日曜日、祝日等)の住民異動届は受付できませんので後日届出ねがいます。

- 署名は必ず本人が自署してください。
- 印は各自別々の印を押してください。
- 届出のとき持参するもの

- ①夫・妻の戸籍謄本または戸籍全部事項証明書 各1通
(婚姻前の本籍が届出する区内の場合、原則として必要ありません。)
- ②夫・妻の印鑑

日中連絡のとれるところ
電話 ()
自宅 勤務先 呼出(方)